



Objetivos generales:

- **◎** ¿Qué lograrás?
- Dominarás el vocabulario laboral esencial
- Responderás con seguridad a preguntas típicas
- ✓ Te presentarás de forma profesional y clara
- Practicarás entrevistas reales

Objetivos específicos:

- Usar vocabulario y expresiones clave
- Responder preguntas como: "Tell me about yourself" "What are your strengths?"
- Estructurar respuestas con confianza
- Hacer simulacros de entrevistas
- Presentar tu pitch personal
- Hacer preguntas efectivas al final

Material del Curso:

- Preguntas y respuestas modelo
- E Glosario con expresiones clave
- Audios y videos de entrevistas reales
- Actividades prácticas para aplicar lo aprendido

Destinatarios

- Personas con nivel pre-intermedio de inglés (A2/B1+)
- Estudiantes o profesionales en búsqueda laboral
- Quienes postulan a empleos en el exterior o remotos

